



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับการทำงานวิจัยหรือนวัตกรรมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี จากงบประมาณประจำปี 2569

ตามที่ คณะทันตแพทยศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับการทำงานวิจัยหรือนวัตกรรมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการกระบวนวิชาการวางแผนโครงการงานวิจัยและนวัตกรรมทางทันตแพทยศาสตร์และกระบวนวิชาฝึกปฏิบัติงานวิจัยและนวัตกรรมทางทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2569 และ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 เห็นควรให้เปิดรับสมัครทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับการทำงานวิจัยหรือนวัตกรรม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คุณสมบัติและเอกสารการสมัคร

- 1.1 ผู้ที่มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 1.2 ต้องเป็นกลุ่มนักศึกษาที่ได้ดำเนินการนำเสนอโครงร่างงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว
- 1.3 เอกสารประกอบการขอรับทุนอุดหนุน
 1. แบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุน จำนวน 1 ชุด
 2. โครงร่างงานวิจัย จำนวน 1 ชุด

2. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- 2.1 ทุนสนับสนุนพื้นฐาน จัดสรรให้โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สำหรับทุกกลุ่มนักศึกษาที่ยื่นเสนอขอรับทุนภายหลังจากที่ได้นำเสนอโครงร่างงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ทุนสนับสนุนเพิ่มเติม นักศึกษาสามารถยื่นขอรับเงินทุนวิจัยเพิ่มเติมจากวงเงินพื้นฐานได้ตามความจำเป็น รวมแล้วไม่เกิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อโครงการ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 1. ต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนพื้นฐาน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มาก่อน
 2. งบประมาณที่ขอเพิ่มต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการภายใต้วงเงินพื้นฐานได้
 3. มีวัตถุประสงค์ชัดเจน มีระเบียบวิธีวิจัยที่สอดคล้องกับคำถามวิจัย และแผนการดำเนินงานปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด
 4. โครงการมีศักยภาพในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามข้อกำหนดของคณะฯ
 5. เป็นโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะทันตแพทยศาสตร์
- 2.3 กลุ่มที่ต้องการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม สามารถแจ้งความประสงค์ตามแบบฟอร์มขอรับทุนอุดหนุนวิจัยเพิ่มเติม มายังงานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ ตามรอบระยะเวลาการรับพิจารณาที่คณะกรรมการบริหารจัดการกระบวนวิชาฯ กำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการกระบวนวิชา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ทุน และกรณีอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารจัดการกระบวนวิชา ตามความเหมาะสม โดยให้ผลการพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่สุด

3. หลักฐานและขั้นตอนการรับเงินทุนอุดหนุน

3.1 การจัดทำใบสำคัญรับเงิน ให้อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยหลักเป็นผู้จัดทำใบสำคัญรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินทุนจากงานการเงิน การคลัง และพัสดุ ของคณะฯ

3.2 นักศึกษามีหน้าที่รวบรวมใบเสร็จ/หลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องตามระเบียบตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4. หลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุน

4.1 ใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้จ่ายเงินและระบุที่อยู่ (คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) แล้วรวบรวมหลักฐานไว้ที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของงานวิจัยเพื่อการตรวจสอบต่อไป โดยรายละเอียดในใบเสร็จต้องระบุดังนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000423179 (ใช้เลขผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- ที่อยู่: คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

4.2 กรณีที่เบิกไปแล้ว และใบเสร็จรับเงินไม่ได้ระบุข้อความตามข้อ 4.1 และมีเหตุอันสมควรอนุโลมให้ประทับตรารับรองค่าใช้จ่ายสำหรับการทำงานวิจัย ซึ่งมีข้อความระบุชื่อนักศึกษาในกลุ่มวิจัยและลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ซึ่งมีข้อความ ดังนี้

ขอรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายของงานวิจัยของกลุ่มวิชานักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ชื่อนักศึกษา คนที่ 1
2. ชื่อนักศึกษา คนที่ 2
3. ชื่อนักศึกษา คนที่ 3
4. ชื่อนักศึกษา คนที่ 4
5. ชื่อนักศึกษา คนที่ 5

(.....)

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

4.3 กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน (เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าตอบแทน) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแทน ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อผู้จ่ายเงินเป็นชื่อนักศึกษาที่รับทุน

5. การติดตามและรายงานผลการวิจัย

นักศึกษาที่ได้รับทุนมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้า ดังนี้

5.1 นักศึกษาที่ได้รับทุนมีหน้าที่ส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมสรุปยอดค่าใช้จ่าย ทุก 12 เดือน จนกว่าโครงการจะเสร็จสิ้น

5.2 รายงานดังกล่าวต้องครอบคลุมทั้งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาที่พบ สรุปยอดการใช้จ่ายเงินทุน เพื่อให้สอดคล้องกับการฝึกปฏิบัติงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

6. การเผยแพร่ผลงานวิจัย (เงื่อนไขการส่งผลงานเพื่อปิดทุน)

นักศึกษาต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ก่อนยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ก. การตีพิมพ์: เป็นผลงานวิจัยหรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Accepted) หรือ ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Published) ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

- ข. การนำเสนอ: นำเสนอผลงานรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือภาคบรรยาย (Oral Presentation) ในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- ค. การประกวด: ส่งผลงานวิจัยและนวัตกรรมเข้าประกวดในเวทีวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
- ง. ทรัพย์สินทางปัญญา: ยื่นคำขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรจากนวัตกรรมที่เกิดจากงานวิจัยหรือนวัตกรรม

7. การส่งหลักฐานและการส่งคืนเงินคงเหลือ

7.1 เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้นักศึกษานำส่ง แบบสรุปรูปค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดต่อ งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ ให้เสร็จสิ้น ก่อนวันสุดท้ายของการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

7.2 กรณีที่มีเงินคงเหลือจากการทำงานวิจัย ให้นักศึกษาผู้รับทุนอุดหนุนกรอก "แบบขอคืนเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยสำหรับนักศึกษา" และนำส่งคืนที่งานการเงิน การคลัง และพัสดุ เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการส่งคืนมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ธนิดา ศรีสุวรรณ)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์