

แบบสรุปค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย
ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับการทำงานวิจัยหรือนวัตกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน หัวหน้าหน่วยการเงิน

เรื่อง ขอแจ้งแบบสรุปค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

.....

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

.....

รายนามนักศึกษาผู้รับทุน (ระบุชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษา)

1.

2.

3.

4.

5.

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

2. ข้อมูลทุนและระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณที่ได้รับทุน	
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (รวมทั้งหมด)	
วันที่เริ่มดำเนินโครงการ	
วันที่สิ้นสุดโครงการ (วันที่ส่งรายงานฉบับนี้)	

3. สรุปค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

หมายเหตุ: ให้แนบใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงินประกอบการรายงานทุกรายการ และแยกตามแต่ละส่วนงบประมาณให้ชัดเจน

ส่วนที่ 1: ทุนสนับสนุนพื้นฐาน (วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท)

รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ค่าตอบแทน			
ค่าใช้สอย			
ค่าวัสดุ			
รวมส่วนที่ 1			

ส่วนที่ 2: ทุนสนับสนุนเพิ่มเติม (งบบุคลากร วงเงินรวมแล้วไม่เกิน 35,000 บาท)

รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ค่าตอบแทน			
ค่าใช้สอย			
ค่าวัสดุ			
รวมส่วนที่ 2			

สรุปรวมทั้งสิ้น (ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2)

รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ได้รับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
รวมทั้งสิ้น			

4. เงินคงเหลือจากการทำวิจัย

ส่วนที่ 1: ทุนสนับสนุนพื้นฐาน (วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท)

- ไม่มีเงินคงเหลือ
- มีเงินคงเหลือ จำนวน..... บาท

ส่วนที่ 2: ทุนสนับสนุนเพิ่มเติม (งบบุคลากร วงเงินรวมแล้วไม่เกิน 35,000 บาท)

- ไม่มีเงินคงเหลือ
- มีเงินคงเหลือ จำนวน..... บาท

5. การเผยแพร่ผลงานวิจัย (เงื่อนไขการปิดทุนตามประกาศคณะฯ)

- ก. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Accepted หรือ Published)
- ข. นำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster) หรือภาคบรรยาย (Oral) ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ
- ค. ส่งผลงานเข้าประกวดในเวทีวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ
- ง. ยื่นคำขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรจากนวัตกรรมที่เกิดจากงานวิจัย

ที่	รูปแบบการเผยแพร่	ชื่อวารสาร / เวที / ประเภท	สถานะ
1			
2			

6. เอกสารประกอบ

- ใบเสร็จรับเงิน / หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยทั้งหมด
- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย (ตามข้อ 5)
- แบบสรุปค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

7. คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(ตัวแทนกลุ่มวิจัยนักศึกษา)

(.....)

วันที่ / /

ลงชื่อ

(อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)

(.....)

วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว

โอนเงินคืนคณะฯ ณ วันที่ ได้รับสลิปโอนเงิน ณ วันที่.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ วันที่ / /