ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์
เรื่อง ระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้บริการศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์

ตามที่ศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ได้มีการย้ายพื้นที่ไปยังอาคาร 8 ชั้น 2 และ 3 อีกทั้งได้ทำการปรับปรุง เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยตามมาตรฐานและรองรับการทำงานวิจัยและนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้น และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการห้องปฏิบัติการและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์ต่อการทำงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ จึงให้กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้บริการศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

ระเบียบการใช้บริการศูนย์วิจัยฯ

1. ผู้ขอรับบริการทุกคนจะต้องเข้าระบบการใช้สถานที่และครุภัณฑ์วิจัยได้ที่เว็บไซต์ https://research-center.dent.cmu.ac.th โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าใช้งานดังต่อไปนี้
    1.1. บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกคณะ (นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์และบุคลากร) ที่มี CMU Account ให้ใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าสู่ระบบ
    1.2. นักศึกษาสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ไม่มี CMU Account ให้ใช้รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเดียวกับระบบสารสนเทศ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ (DENT SIS)
    1.3. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องทำการสมัครบัญชีใหม่
2. นักศึกษาทันตแพทย์ทุกชั้นปี ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องผ่านความเห็นชอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านระบบออนไลน์ จากนั้นจึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ
3. ผู้ขอรับบริการทุกท่านจะต้องแนบเอกสารหลักฐานผ่านการอบรมหัวข้อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการหรือหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องกับพื้นฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ยังไม่หมดอายุ*
4. ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเชื้อโรคจะต้องแนบเอกสารหลักฐานผ่านการอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัย ทางชีวภาพที่ยังไม่หมดอายุ*
5. หลังจากที่ลงทะเบียนขอใช้ศูนย์วิจัยและได้รับการอนุมัติแล้ว จึงจะสามารถจองเครื่องมือ, นัดหมายนักวิทยาศาสตร์หรือนักวิจัย และ จองใช้ห้องประชุมศูนย์วิจัยฯได้**
6. การต่ออายุ การใช้บริการศูนย์วิจัยฯ ให้ดำเนินการต่ออายุในระบบก่อนวันหมดอายุ โดยระบบจะทำการแจ้งเตือนผ่านอีเมล์ก่อนวันหมดอายุ 1 เดือน หากไม่ต่ออายุภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถใช้บริการศูนย์วิจัย ฯได้
7. เมื่อสิ้นสุดการใช้บริการศูนย์วิจัยฯ ให้คืนคีย์การ์ดให้แก่นักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์วิจัย ฯ
8. ในกรณีที่คีย์การ์ดหาย ให้ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์วิจัย ฯ เพื่อติดต่อชำระเงินสำหรับทำคีย์การ์ดใหม่

*สามารถเข้าไปอบรมออนไลน์ได้ฟรีที่ เว็บไซต์ https://mooc.cmu.ac.th (หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน,หลักสูตรอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพเบื้องต้น)

**การใช้ห้องประชุมจะใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้ ได้แก่ การสอบวิทยานิพนธ์, ประชุมกลุ่มวิจัยกลุ่มย่อย, งานประชุมที่เกี่ยวกับงานวิจัย หากมีความประสงค์ต้องการใช้ประชุมนอกเหนืองานดังกล่าวให้ขออนุมัติจากผู้ดูแลศูนย์วิจัยฯ

แนวปฏิบัติการใช้บริการสถานที่และครุภัณฑ์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์

<u>แนวปฏิบัติทั่วไป</u>

1. ศึกษาระเบียบการใช้ศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัย
2. ศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ อาคาร 8 ชั้น 2 และ 3 เปิดให้บริการในวัน-เวลาราชการตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยผู้ที่สามารถเข้าปฏิบัติงานในศูนย์วิจัย ฯ ได้นั้นต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการขอใช้บริการศูนย์วิจัย ฯ ผ่านระบบศูนย์วิจัย ฯ แล้วเท่านั้น กรณีประสงค์จะขอนำผู้ติดตามเข้ามาด้วยให้แจ้งนักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์วิจัย ฯ หากพบว่ามีบุคคลภายนอกเข้ามาในศูนย์วิจัย ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ทางศูนย์วิจัย ฯ จะดำเนินการตามมติของคณะกรรมการห้องปฏิบัติการ ฯ
3. นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถใช้บริการสถานที่และครุภัณฑ์วิจัย นอกวัน-เวลาราชการได้ ภายใต้การรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีบุคคลภายนอกให้ทำเรื่องขออนุญาตเป็นกรณีไป
4. ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องร่วมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์วิจัย ฯ
5. การขออนุญาตใช้งานห้องประชุมต้องทำการจองผ่านระบบ***
6. รักษาความสะอาดและทำงานด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก และ ดูแลการเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ
7. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ทำการคืนคีย์การ์ดแก่นักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์วิจัย ฯ พร้อมคืนพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง เช่น พื้นที่ในลิ้นชัก หรือตู้เย็น ให้เรียบร้อย

***การใช้ห้องประชุมจะใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้ ได้แก่ การสอบวิทยานิพนธ์, ประชุมกลุ่มวิจัยกลุ่มย่อย, งานประชุมที่เกี่ยวกับงานวิจัย หากมีความประสงค์ต้องการใช้ประชุมนอกเหนืองานดังกล่าวให้ขออนุมัติจากผู้ดูแลศูนย์วิจัย ฯ

<u>แนวทางการปฏิบัติงาน</u>

1. แต่งกายให้ถูกต้องตามหลักห้องปฏิบัติการก่อนการเข้าใช้ทุกครั้งในบริเวณพื้นที่ห้องแต่งตัวที่จัดเตรียมไว้****
   1.1 สวมเสื้อคลุมปฏิบัติการตลอดเวลาที่ทำการทดลอง
   1.2 สวมใส่รองเท้าที่เป็นมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
   1.3 กรณีที่มีการทำงานกับสารเคมีต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น แว่นตาป้องกันสารเคมี สวมถุงมือ เป็นต้น
2. เก็บสัมภาระที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น กระเป๋าสะพาย เสื้อคลุม หมวก ไว้ในพื้นที่ห้องแต่งตัวที่จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าห้องปฏิบัติการ
3. ไม่อนุญาต ให้นำอาหาร และเครื่องดื่ม เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติการ การทานอาหาร เครื่องดื่ม สามารถทำได้ในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

4. ศึกษาการใช้งานเครื่องมือให้เข้าใจ หากต้องการคำแนะนำ ให้ทำการนัดหมายนักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์วิจัย ฯ ผ่านระบบศูนย์วิจัยล่วงหน้า
5. ผู้ที่ต้องการนำอุปกรณ์หรือสารเคมีส่วนตัว อาหารเลี้ยงเชื้อ ชิ้นส่วนตัวอย่างจากสัตว์หรือมนุษย์ เข้ามาเก็บภายในศูนย์วิจัย ฯ ให้แจ้งนักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์วิจัย ฯ ก่อนทุกครั้ง
6. รักษาความสะอาดตลอดการทำงาน ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงาน หลังใช้งานแยกประเภทขยะทิ้งให้เหมาะสมตามตำแหน่งที่จัดเตรียมไว้
7. เปิด-ปิด ประตูให้รอบคอบดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือ ของศูนย์วิจัยฯ และสิ่งอำนวยความสะดวกทุกชนิดภายในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย ในขณะปฏิบัติงาน หากมีข้อสงสัยหรือติดขัดในการใช้งานให้ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์วิจัย ฯ

****รองเท้า และเสื้อคลุมปฏิบัติการ ให้บริการโดยศูนย์วิจัย ฯ, การซักทำความสะอาดเสื้อคลุมปฏิบัติการ จะดำเนินการซักทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์

ระเบียบการขอใช้เครื่องมือวิจัย

1. ลงทะเบียนจองเครื่องมือในระบบบนเว็บไซต์ศูนย์วิจัย ฯ ก่อนใช้งานครุภัณฑ์ทุกครั้ง หากต้องการยกเลิกการจองต้องทำการยกเลิกก่อนวันและเวลาที่จองอย่างน้อย 1 วัน
2. ไม่จองเครื่องมือล่วงหน้าโดยไม่มีแผนงาน ขอให้คำนึงถึงการใช้งานร่วมกันเป็นหลัก
3. เพื่อความปลอดภัย หากเครื่องมือมีการเสียหายในระหว่างการใช้งาน ให้แจ้งให้นักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์วิจัย ฯ ทราบทันที คณะกรรมการศูนย์วิจัย ฯ จะพิจารณาหาผู้รับผิดชอบต่อความเสียหาย ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายจะต้องซื้อใหม่ทดแทน หรือทำการปลอดหนี้ เป็นต้น
4. เครื่องมือที่ต้องอาศัยความชำนาญในการใช้งาน ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ-ควบคุม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์วิจัย ฯ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร. นฤมนัส คอวนิช)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564 ในระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : 8B4EDD-D55-273