

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน.....

หมวดรายจ่าย	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)		รวม (บาท)	
	รวมทั้งสิ้น				

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายจ่ายข้างบนนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้า
ได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....