



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์  
เรื่อง แนวทางการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์  
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนผ่านเพื่อขยายงานวิจัยและนวัตกรรมตามพันธกิจหลักในอนาคต และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการห้องปฏิบัติการและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ในคราวประชุมสามัญ ครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 จึงได้กำหนดแนวทางในการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางของศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ อาคาร 8 ชั้น 2 และ 3 รวมถึงพื้นที่อื่น ๆ ในคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

1. **พื้นที่ส่วนกลางศูนย์วิจัยฯ** ได้แก่ ตู้เก็บของ พื้นที่ส่วนกลางในห้องปฏิบัติการ ห้องพันธกิจชั้น 2 (หมายเลข 02-105, 02-016) และห้องพันธกิจชั้น 3 (หมายเลข 03-018, 03-013)
2. **ผู้มีสิทธิในการขอใช้พื้นที่:** อาจารย์/นักวิจัยสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีบทบาทเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและ/หรือนวัตกรรม ซึ่งได้รับทุนวิจัยภายในหรือภายนอก
3. **แนวทางการพิจารณา:** การจัดสรรพื้นที่จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้ (เอกสารแนบ 1)
  - 3.1. งบประมาณเงินทุนวิจัยที่ได้รับ  
: โครงการต้องอยู่ในระยะเวลาดำเนินการ นับรวมหลายโครงการได้
  - 3.2. ส่วนแบ่งงบประมาณของเงินทุนวิจัยในการจัดซื้อครุภัณฑ์  
: มีการจัดสรรงบสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์อย่างน้อย 20% ของเงินทุนโครงการวิจัย
  - 3.3. จำนวนผู้ร่วมโครงการวิจัย  
: มีผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นอาจารย์/บุคลากรภายในคณะ ฯ อย่างน้อย 2 คน
  - 3.4. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ  
: ระยะเวลาโครงการอย่างน้อย 1-2 ปี (ดังตารางแนบ)
4. **ระยะเวลาการใช้และสิ้นสุด:** อาจารย์/นักวิจัยสามารถใช้พื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรจนครบระยะเวลาโครงการวิจัยเพิ่มเติมอีก 1 ปี โดยอ้างอิงจากสัญญาเงินทุนวิจัยหรือประกาศทุนโครงการที่ไต่งบประมาณสูงสุด ซึ่งเมื่อสิ้นสุดโครงการจะต้องดำเนินการส่งมอบพื้นที่คืนแก่คณะ ฯ พร้อมดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ตามเงื่อนไขของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ ภายในระยะเวลา 6 เดือนหลังสิ้นสุดระยะเวลา ทั้งนี้หากนักวิจัยประสงค์จะคืนพื้นที่ก่อนกำหนดก็สามารถทำได้

5. **การต่ออายุการใช้พื้นที่:** กรณีประสงค์จะใช้พื้นที่ต่อ อาจารย์/นักวิจัยต้องได้รับทุนวิจัยใหม่หรือทุนต่อเนื่องเพิ่มเติม หรือมีการทำงานที่ตรงตามพันธกิจหลักของคณะ ฯ กำหนด โดยอาจารย์/นักวิจัยจะต้องดำเนินการทำเรื่องเพื่อขอต่อระยะเวลา ทั้งนี้ นักวิจัยต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมผลผลิตใหม่เป็นระยะซึ่งทางคณะ ฯ จะมีการติดตามผลต่อเนื่อง
6. **การใช้งานพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรร:** พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ในห้วงพันธกิจต่าง ๆ ใช้ในการจัดวางครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับงานวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่เป็นออฟฟิศ ห้องประชุม หรือใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ โดยการเข้าใช้งานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ประกาศระเบียบของศูนย์วิจัย ฯ
7. **ความรับผิดชอบด้านการต่อเติม-ตกแต่ง:** อาจารย์/นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่ห้องพันธกิจจะเป็นผู้จัดหาเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องปฏิบัติการเอง โดยต้องแจ้งรายละเอียดการต่อเติม-ตกแต่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับคณะกรรมการห้องปฏิบัติการและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ
8. **การแบ่งปันครุภัณฑ์ร่วมกัน:** เครื่องมือ-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่อยู่ภายในพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรสามารถให้นักวิจัยท่านอื่น ๆ ในคณะ ฯ เข้าใช้ได้ตามความจำเป็น โดยผู้ขอเข้าใช้เครื่องมือจะดำเนินการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อน
9. **การดำเนินการและการพิจารณา:** หัวหน้าโครงการดำเนินการขอพิจารณาจัดสรรพื้นที่ผ่านทางเจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัย ฯ เสนอต่อคณะกรรมการห้องปฏิบัติการและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการระดับคณะ ฯ เพื่อพิจารณาเบื้องต้น และขออนุมัติจากคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
10. คณะ ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรได้ทุกเมื่อ
11. คณะ ฯ สามารถขอคืนพื้นที่ได้ทันที กรณีที่นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามกฎ-ระเบียบของศูนย์วิจัย หรือ กรณีที่คณะ ฯ ต้องการใช้พื้นที่เพื่อพันธกิจหลักอื่น
12. เงื่อนไขอื่นใดที่ไม่เข้าตามแนวปฏิบัติข้างต้นให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร. นฤมนัส คอวนิช)

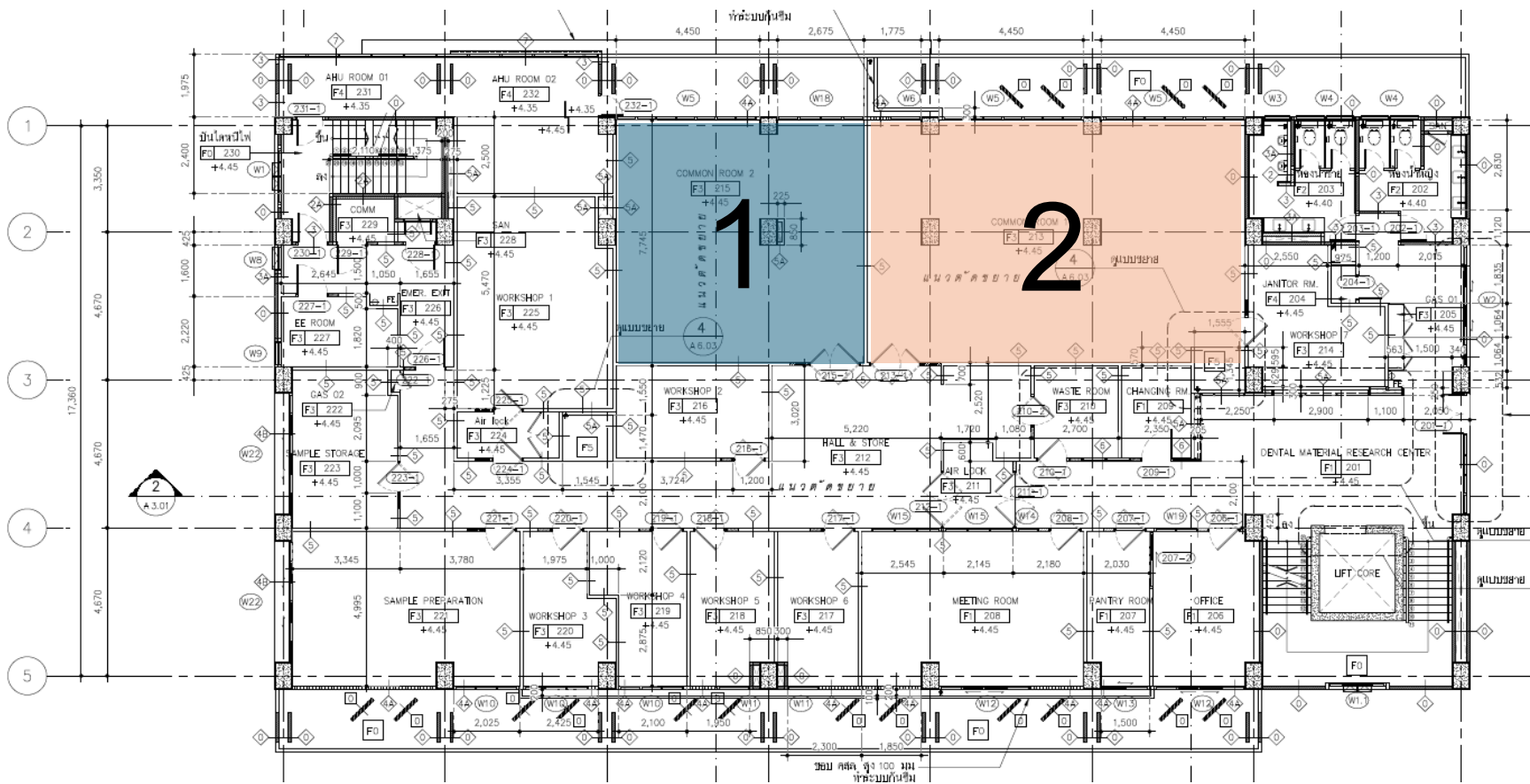
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

เอกสารแนบ

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนเงินทุนและขนาดพื้นที่ที่ได้รับ

ทุนวิจัยที่ได้รับ	มีงบ ครุภัณฑ์ อย่างน้อย 20%	มีกลุ่มวิจัย เป็นอาจารย์ ภายในคณะ อย่างน้อย 2 คน	ระยะเวลาทุน วิจัย อย่าง น้อย (ปี)	ผู้เก็บของ 1 ล็อค	ผู้เก็บของ 2 ล็อค	พื้นที่กลาง วางครุภัณฑ์	ห้องพันธกิจ ชั้น 3 เบอร์ 1 (12 ตร.ม.)	ห้องพันธกิจ ชั้น 3 เบอร์ 2 (18 ตร.ม.)	ห้องพันธกิจ ชั้น 2 เบอร์ 1 (54.2 ตร.ม.)	ห้องพันธกิจ ชั้น 2 เบอร์ 2 (95.5 ตร.ม.)
45,000-199,999	-	-	1	✓	-	-	-	-	-	-
200,000-999,999	-	-	1	-	✓	✓	-	-	-	-
1,000,000-2,999,999	✓	-	2	-	✓	✓	-	-	-	-
3,000,000-9,999,999*	✓	✓	2	-	-	✓	✓	-	-	-
10,000,000-49,999,999*	✓	✓	2	-	-	✓	-	✓	-	-
50,000,000-99,999,999	✓	✓	2	-	-	-	-	-	✓	-
100,000,000 ขึ้นไป	✓	✓	2	-	-	-	-	-	-	✓

\*หมายเหตุ: หากโครงการวิจัยไม่เกี่ยวข้องกับชีววิทยาช่องปาก ทางคณะฯ มีมติให้ใช้พื้นที่ห้องพันธกิจชั้น 2 ห้องที่ 1 ร่วมกับกลุ่มวิจัยอื่น



แผนผังของศูนย์วิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ อาคาร 8 ชั้น 2 (ห้องปฏิบัติการทางทันตวัสดุศาสตร์)

