



ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยสำหรับนักศึกษา



ตั้งแต่การเสนอโครงร่าง จนถึงการจบการศึกษา

PHASE 1

การเสนอโครงร่างและการขอทุน (Proposal & Funding)

เริ่มต้น

1 นักศึกษาเสนอโครงร่างงานวิจัย (ตามรอบ)
 • รอบ 1 พ.ย.
 • รอบ 2 เม.ย.

2 รับเงินทุนวิจัยพื้นฐานทันที
 กลุ่มละ 10,000 บาท

2.1 ยื่นเรื่องขอทุนเพิ่มเติม
 (วงเงินไม่เกิน 35,000 บาท)
 ไปยังงานบริการการศึกษา

ใช่

?
 ต้องการ
 ทุนเพิ่มเติม
 หรือไม่?

ไม่ใช่

3 ยื่นขอเอกสารรับรองด้านจริยธรรมและการอนุมัติการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (เลือกยื่นตามประเภทงานวิจัย)



ใบรับรองจริยธรรมต่อสัตว์ทดลอง



ใบรับรองคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพผู้ถูกวิจัย (มนุษย์)



หนังสือรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety)

PHASE 2

การดำเนินงานวิจัยและการติดตามความก้าวหน้า (Research Progress)

4 นักศึกษาดำเนินโครงการวิจัย



ดำเนินงานวิจัย
 เสร็จสิ้นภายใน
 12 เดือน
 หรือไม่?

ไม่ใช่ (ยังไม่เสร็จ)

ใช่ (เสร็จสมบูรณ์)



ดำเนินการจัดทำ
 "โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์"



ต้องจัดทำและส่ง
 "รายงานความก้าวหน้า 12 เดือน"
 ตามแบบฟอร์ม

ดำเนินการวิจัยต่อ

PHASE 3

การปิดโครงการ การเงิน และการจบการศึกษา (Project Closure & Graduation)

5 เลือกวันนำเสนอผลงานวิจัย (รอบ 1 พ.ย. / รอบ 2 เม.ย.)

เงื่อนไข: ต้องแนบโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนวันนำเสนออย่างน้อย 2 สัปดาห์

6 นักศึกษานำเสนอโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

7 รวบรวมใบเสร็จ/หลักฐานการจ่ายเงินและทำรายงานการใช้จ่ายเงิน

8 ส่งแบบสรุปค่าใช้จ่าย + หลักฐานการเงินทั้งหมดที่งานบริการการศึกษา (ต้องส่งก่อนวันสุดท้ายของการศึกษา/ฝึกปฏิบัติงานคลินิก)



มีเงินทุนวิจัย
 คงเหลือ
 หรือไม่?

มี

กรอก
 "แบบขอคืนเงินทุนอุดหนุนฯ"

→ นำเงินสู่คืนที่
 งานการเงิน การคลัง
 และพัสดุ

ไม่มี

9 เงื่อนไขก่อนจบ: ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง (เลือก 1 จาก 4 ข้อ)

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร (Accepted/Published)



ข. นำเสนอ Oral / Poster ในงานประชุมวิชาการ



ค. ส่งประกวดในเวทีวิชาการ



ง. ยื่นคำขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



10 ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา

สิ้นสุด

คำอธิบายสัญลักษณ์

□ ขั้นตอน (Process)

◇ จุดตัดสินใจ (Decision)

📄 เอกสาร (Document)

➡️ ทิศทางการดำเนินงาน

