

แนวปฏิบัติสำหรับการทำงานวิจัย นวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ กับหน่วยงานภายนอก

สำหรับบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1

หน่วยงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ทำงานวิจัยฯ ร่วมกับบุคลากรสังกัดคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แนวปฏิบัติ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ขอเชิญบุคลากรในคณะฯ
เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย

2

บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ทำงานวิจัยฯ ร่วมกับโครงการระดับคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แนวปฏิบัติ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ขออนุญาตบุคลากรคณะฯ เข้าร่วม
โครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอื่น (ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ) หรือ องค์กรรัฐ (มี MOU/MOA หรือ ไม่มี MOU/MOA)

บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ทำงานวิจัยฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น
แนวปฏิบัติ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ขออนุญาตบุคลากรคณะฯ
เป็นที่ปรึกษาร่วม/โครงการร่วม หรือ เข้าร่วมโครงการวิจัย

ภาคเอกชน (มี MOU/MOA หรือ ไม่มี MOU/MOA)

บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ทำงานวิจัยฯ ร่วมกับภาคเอกชน
แนวปฏิบัติ ให้นักวิจัยติดต่อบริษัททำหนังสือแจ้งรายละเอียดวัตถุประสงค์การวิจัย งบประมาณ
นักวิจัยที่เกี่ยวข้อง และ (ร่าง) สัญญา มายังคณะทันตแพทยศาสตร์ ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. ส่งหนังสือแจ้งมายังหน่วยบริหารงานวิจัยคณะฯ หรือ
2. ส่ง e-mail แจ้งมายังหน่วยบริหารงานวิจัยคณะฯ (research-dent@cmu.ac.th)
โดยหน่วยบริหารงานวิจัยฯ จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



หน่วยงานภายนอก





ร่วมกับอาจารย์คณะอื่นในมหาวิทยาลัย
(Personal level)

ร่วมกับโครงการระดับคณะในมหาวิทยาลัย
(Faculty level)

ต้นทางออกหนังสือถึงคณบดี



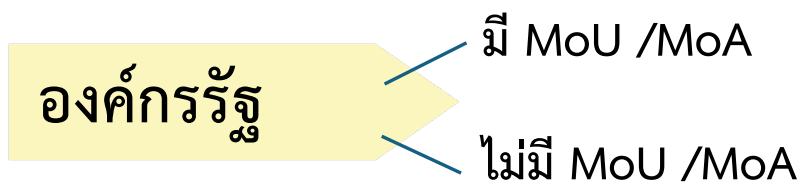
หนังสือขอเชิญเป็นที่ปรึกษาร่วม/โครงการร่วม

หนังสือขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

คณบดีอนุญาติ → สำเนาแจ้งนักวิจัย

ส่งหนังสือตอบกลับ

แจ้งงานวิจัยบันทึกข้อมูล



ต้นทางออกหนังสือถึงคณบดี



หนังสือขอเชิญเป็นที่ปรึกษาร่วม/โครงการร่วม

หนังสือขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

คณบดีอนุญาต → สำเนาแจ้งนักวิจัย

ส่งหนังสือตอบกลับ

แจ้งงานวิจัยบันทึกข้อมูล

ภาคเอกชน

- มี MoU / MoA
- ไม่มี MoU / MoA

ร่วมพัฒนา >> ได้ส่วนแบ่งทางการค้า

เป็นที่ปรึกษาโครงการ >> ได้ค่าจ้าง
>> ไม่ได้ส่วนแบ่งทางการค้า

รับจ้างพัฒนา >> ได้ค่าจ้าง ได้ทุนทำการทดสอบ
>> ไม่ได้ส่วนแบ่งทางการค้า

รับจ้างทดสอบ >> ได้ค่าจ้าง ได้ทุนทำการทดสอบ
>> ไม่ได้ส่วนแบ่งทางการค้า

คณะรับจ้างทดสอบ และมอบหมายนักวิจัยทำ >> ได้ค่าจ้าง ได้ทุนทำการทดสอบ
>> ไม่ได้ส่วนแบ่งทางการค้า

นักวิจัยเลือกแนวทางที่ตนเองเห็นว่าเหมาะสม เพื่อคุยรูปแบบกับทางบริษัทเอกชน

แจ้งบริษัทติดต่อทำต้นเรื่องถึงคณะ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ส่งหนังสือจดหมายมายังคณะทันตแพทยศาสตร์ มช.
 - ส่ง e-mail มายังคณะ research-dent@cmu.ac.th
- รายละเอียดแจ้งถึงวัตถุประสงค์การวิจัย งบประมาณ นักวิจัยที่เกี่ยวข้อง และ ควรแนบ (ร่าง)สัญญามาพร้อมกับหนังสือ

เจ้าหน้าที่คณะรับเรื่อง

แจ้งผู้บริหาร

ส่งสัญญาให้กองกฎหมายตรวจสอบ

ส่งสัญญาให้สว.หรือสบน.ตรวจสอบ

ปรับแก้สัญญาให้ถูกต้อง
กับทางบริษัทและนักวิจัย

สัญญาเรียบร้อย

ส่งหนังสือให้ทางบริษัทดำเนินการประกาศผลการให้ทุน หรือ การว่าจ้างแบบเป็นทางการ
พร้อมแนบหมายเซ็นสัญญา

ดำเนินการเซ็นสัญญารับทุน

เจ้าหน้าที่แจ้งบริษัทเรื่องการโอนเงินเข้าบัญชีคณะ และการโอนเงินงวดต่างๆ
หรือการส่งผล Progression ของนักวิจัย ต่างๆตามระบุในสัญญา

เจ้าหน้าที่คณะรับเรื่องแจ้งผู้บริหาร และ มช.ทราบ

เจ้าหน้าที่ทำเรื่องแจ้งนักวิจัยเรื่องการเปิดบัญชี และ
นำส่งการหักค่า overhead การรับโอนเงินต่างๆ

**** นักวิจัยรายงานผลโดยผ่านเอกสารจากทางคณะไปยังบริษัท
เพื่อติดตามความก้าวหน้าได้จนปิดโครงการ**