

**แบบเสนอโครงการ**

**เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**



**มุ่งเน้นโครงการนำร่อง ริเริ่ม สร้างสรรค์ ต่อยอด หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ**

**เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**

**อย่างทันสมัย เท่าทัน ต่อเนื่อง และยั่งยืน**



**สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**

**สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร 0-2280-0344**

**e-mail :** **edtechfund@sueksa.go.th**

**http://edf.moe.go.th/web/**

**แบบเสนอโครงการ**

| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**  |
| --- |

| **1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)**  |
| --- |

| **1.2 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)** |
| --- |

................……………………..………………………………………………………………….………………………………………………

| **1.3 รายละเอียดผู้เสนอโครงการ** |
| --- |

ชื่อ-นามสกุลผู้เสนอโครงการ (ภาษาไทย)

................……………………..………………………………………………………………….………………………………………………

ชื่อ-นามสกุลผู้เสนอโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

................……………………..………………………………………………………………….………………………………………………

| **1.4 ระยะเวลา** |
| --- |

วันเริ่มต้นโครงการ

วันสิ้นสุดโครงการ

| **1.5 งบประมาณโครงการ**  |
| --- |

งบประมาณโครงการ จำนวนรวม ……………………………… บาท

งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ……………………… บาท

งบประมาณสมทบจากหน่วยงานที่เสนอโครงการ ……………………………… บาท

| **1.6 ประเภทหน่วยงานที่เสนอโครงการ** |
| --- |

□ สถานศึกษา□ รัฐ □ เอกชน

□ หน่วยงานของรัฐ

□ อื่น ๆ โปรดระบุ…………………………………………………………………………..

| **1.7 ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน**) |
| --- |

ชื่อ-นามสกุล...…….……………………………….……………………… ตำแหน่ง ………………………………….....………………..…

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่...........………………………………………………………...…………………………............………………..…………...……….......

...................................................................จังหวัด..............................................รหัสไปรษณีย์ …………….….………

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก…………..……………...…โทรสาร…..………….……...…e-mail.……..…………………................

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้......................................................................................................... ................................................................................................................................................................................

**รายชื่อผู้ร่วมทำโครงการ** (อย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ-นามสกุล.…………………………………………….….…….………………………………………….…..……………………………

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่...........………………………………………………………...………………………….…………...........……..…………...…………….

...................................................................จังหวัด..............................................รหัสไปรษณีย์.…………….….………

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก…………..……………...…โทรสาร…..………….……...…e-mail.……..…………………................

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้......................................................................................................... ................................................................................................................................................................................

2. ชื่อ-นามสกุล.……………………………………………….….……….………………………………………….…..……………………….

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก □ □□□□ □□□□□ □□ □

ที่อยู่...........………………………………………………………...………………………….…………...........……..…………...……………

...................................................................จังหวัด..............................................รหัสไปรษณีย์.…………….….……..

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก…………..……………...…โทรสาร…..………….……...…e-mail.……..…………………...............

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้......................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................

| **1.8 ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)** |
| --- |

1. ชื่อ……………………………………………………………ที่อยู่/หน่วยงาน.…………………………………..………………………..

.……………………………………………………….…………….โทรศัพท์..………………….…………...…………………..……...………..

2. ชื่อ……………………………………………………………ที่อยู่/หน่วยงาน.………………………….………...……….……….…….

.………………………………………………………...…………..โทรศัพท์.………….………………………….…..………….…...………….

| **1.9 ท่านและกลุ่ม/หน่วยงานของท่านเคยมีประสบการณ์ในการเสนอโครงการหรือมีผลงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาหรือไม่**  |
| --- |

□ ไม่เคยมีผลงาน

□ มีผลงาน (ตามเอกสารแนบ)

 **ผลงานที่ 1** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **ผลงานที่ 2** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**ผลงานที่ 3** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| **1.10 ประวัติรับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่น**  |
| --- |

ในช่วงที่ผ่านมา ท่าน/ทีมงาน/หน่วยงานของท่าน เคยเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนจากองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่นหรือไม่

□ ไม่เคย

□ เคย (โปรดสรุปข้อมูลโครงการที่เคยเสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

 โครงการใหม่)

**ชื่อโครงการ 1**.………………………………………………………………………..……………..……………………………………

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก...........................................................................................................................

งบประมาณที่เสนอ…………………..บาท ผลการพิจารณา □ อนุมัติ………….……….บาท □ ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ…………………………………………………..……………………………………….…………………..

 ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม เริ่มต้น...............................................สิ้นสุด................................................

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการโดยย่อ....…………..………………………………….....

**ชื่อโครงการ 2**.………………………………………………………………………..……………..……………………………………

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก...........................................................................................................................

งบประมาณที่เสนอ…………………..บาท ผลการพิจารณา □ อนุมัติ………….……….บาท □ ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ…………………………………………………..……………………………………….…………………..

 ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม เริ่มต้น...............................................สิ้นสุด................................................

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการโดยย่อ....…………..………………………………….....

…………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………..

| หากโครงการที่เสนอขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในครั้งนี้ เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการเดิม ไม่ว่าได้ทุนจากแหล่งทุนใด กรุณาสรุปผลการดำเนินงาน สรุปบทเรียน หรือสรุปผลการประเมินโครงการเดิมโดยย่อ พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่า มีความแตกต่างหรือต่อยอดจากเดิมอย่างไร (โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) |
| --- |

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

| **ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา** |
| --- |

| **2.1 กรอบการสนับสนุนทุน 6 กรอบ** (**โครงการที่เสนอตรงกรอบการสนับสนุนทุนข้อใด**) **โปรดระบุ 1 กรอบ**  |
| --- |

□ **2.1.1 สนับสนุน และส่งเสริมการจัดศึกษาเพื่อความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา**

□ **2.1.2 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา**

□ **2.1.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และการวิจัย**

□  **2.1.4 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา**

□ **2.1.5 ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยการพัฒนาสื่อทักษะวิชาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขัน**

□ **2.1.6 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัลและการพัฒนาบุคลากร**

| **2.2 รายละเอียดโครงการ**  |
| --- |

กรุณาให้รายละเอียดที่ชัดเจนที่สุดในหัวข้อที่กำหนดไว้เพื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองทางวิชาการ
และคณะกรรมการอนุมัติทุนจะใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาสนับสนุนโครงการ

| **(1) หลักการและเหตุผล ความสำคัญและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง**  |
| --- |

ระบุหลักการและเหตุผลของโครงการวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหาโดยแสดงหลักฐานข้อมูล ที่เฉพาะเจาะจงกับปัญหาที่ต้องการแก้ไขสำหรับกลุ่มเป้าหมายและในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง(ในกรณีเกี่ยวข้องกับ
เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน)และอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษาอย่างไรหรือมุ่งเน้นการแก้ปัญหาประเด็นเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาด้านใด

**ในกรณีเป็นโครงการนำร่องจะต้องอธิบายได้ว่าจะใช้โครงการเป็นแบบอย่างสำหรับสถานการณ์หรือพื้นที่อื่นๆ ได้อย่างไร และมีแนวทางขยายผลอย่างไร**

| 1. **วัตถุประสงค์**
 |
| --- |

(2.1) ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่แสดงให้เห็นว่าโครงการจะก่อให้เกิด**การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร**โดยวัตถุประสงค์นี้จะต้อง**เฉพาะเจาะจงและวัดได้จริง มีโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล** ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของโครงการไม่ควรเกิน 3 ข้อ

(2.2)

 ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์วัดได้ในระยะเวลาโครงการโดยไม่ยุ่งยากและไม่สิ้นเปลือง
ค่าใช้จ่าย

| 1. **เป้าหมาย/ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดในวงกว้าง**
 |
| --- |

 ระบุเป้าหมายสำคัญที่วัดผลสัมฤทธิ์ได้ในกรอบเวลาที่ชัดเจน พร้อมระบุผลผลิตของโครงการที่สามารถทำให้เกิดประโยชน์ทางเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของประเทศ

| 1. **กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์**
 |
| --- |

ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายหากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มให้ระบุแยกเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและ
กลุ่มเป้าหมายรองอย่างชัดเจนพร้อมทั้งระบุจำนวนโดยประมาณของกลุ่มเป้าหมาย

| 1. **พื้นที่ดำเนินงาน**
 |
| --- |

ระบุพื้นที่ดำเนินงาน ชื่อสถานที่ (โรงเรียน/ชุมชน/หมู่บ้าน/ฯลฯ) และสถานที่ตั้งให้ชัดเจนที่สุด (พร้อมแนบ แผนที่) พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

| 1. **แผนดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน**
 |
| --- |

* 1. ระบุ**กลวิธีและกิจกรรม**ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด แสดงรายละเอียดกิจกรรม ที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล ตามตารางที่กำหนด ในการออกแบบกิจกรรม ขอให้คำนึงถึง
		+ การมีส่วนร่วมของภาคี ชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผล
		+ กลวิธีและกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังได้
		+ กลวิธีและกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาประหยัดงบประมาณและบริหาร จัดการได้
		+ กลวิธีและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการต้องเชื่อมโยงและส่งผลต่อกิจกรรมอื่นๆ
		+ กรณีโครงการนำร่องกลวิธีและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการสามารถเป็นต้นแบบให้ผู้อื่นนำไปใช้ใน สภาพแวดล้อมหรือพื้นที่อื่นๆ ได้
		+ กรณีที่มีวิทยากรหรือที่ปรึกษา ขอให้แนบประวัติวิทยากรหรือที่ปรึกษาให้ชัดเจน

(6.2) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยระบุแต่ละกิจกรรมเป็นช่วงระยะเวลาอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนดำเนินงานและประเมินโครงการได้

**ตารางแสดงแผนปฏิบัติการโครงการ**

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ | กลวิธี/กิจกรรม | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่เสนอกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

| **(7)  การบริหารโครงการ**  |
| --- |

ระบุสายการบริหารงานของผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานโดยละเอียด

| **(8)  การติดตามและประเมินผล**  |
| --- |

(8.1) ระบุการกำกับและติดตามผลกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการที่ชัดเจน ได้แก่ วิธีการกำกับและติดตามผล ผู้ติดตามโครงการ และระยะเวลา

(8.2) ระบุวิธีการประเมินผล ผู้ประเมินผล และระยะเวลาในการประเมินผล ที่สามารถ**ประเมินผลการบรรลุ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนด** ซึ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาโครงการ ตัวอย่างเช่น

* + - ระดับการมีส่วนร่วม และความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมายต่อโครงการ ฯลฯ
		- รูปแบบการบริหารจัดการโครงการหรือกลวิธีดำเนินการ
		- การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อกลุ่มเป้าหมาย ในด้านความรู้ ทักษะ ทัศนคติ พฤติกรรม สภาพแวดล้อม รูปแบบการจัดบริการ รูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย/ภาคี ฯลฯ
		- การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาหรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในภาพรวมของประเทศ เช่น การยกระดับคุณภาพการศึกษา การศึกษาตลอดชีวิตที่เท่าเทียม การเสริมสร้าง วัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การลดช่องว่างด้านการเข้าถึงเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เป็นต้น
1. ประเมินการจัดอบรมออนไลน์โดยใช้
* แบบสอบถาม
* แบบสังเกตการมีส่วนร่วม
* แบบสำรวจความพึงพอใจ
1. ประเมินโครงการ

| **(9)   องค์กร/ภาคีร่วมงาน**  |
| --- |

* 1. ระบุรายชื่อภาคีร่วมงาน และ/หรือหน่วยงานสนับสนุน ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมคิดและร่วมดำเนินงานโครงการนี้
	2. ระบุบทบาทสำคัญและการสนับสนุนขององค์กร/ภาคี

| **(10) งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (แจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจน)**  |
| --- |

* 1. แสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล ประหยัดและ

คุ้มค่าในแต่ละกิจกรรม

* 1. ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งยอด (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) และเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้งและทราบภายหลัง สกท. จะขอสงวนสิทธิ์ไม่สนับสนุนทุน)
	2. เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติในส่วนของเนื้อหาแล้ว สกท. อาจเจรจาในส่วนของงบประมาณโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

| **(11) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล และหากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ท่านคิดว่าโครงการของท่านเหมาะสำหรับหน่วยงานไหนที่จะดำเนินการต่อยอดต่อไป**  |
| --- |

(11.1) ระบุความคาดหวังถึงผลที่จะเกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ตลอดจนแนวทางที่คาดว่าจะดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ โปรดชี้แจงด้วยว่า เมื่อทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาหมดลง จะมีการดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไรด้วยทุนของใคร และกลุ่มหรือองค์กร/หน่วยงานใดในชุมชนจะรับผิดชอบต่อไป (ในกรณีเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน)

 (11.2) ระบุวิธีการขยายผลจากการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นชัดเจนว่า กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการนี้อย่างไร

| **(12)  การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ**  |
| --- |

ระบุแนวทาง/วิธีการที่จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการนี้สู่สถานศึกษา หน่วยงาน กลุ่ม หรือชุมชนอื่นๆ รวมทั้งสาธารณชน

**เงื่อนไขการรับทุน**

**(กรุณาอ่านเงื่อนไข และโปรดใส่เครื่องหมาย ✔ลงในช่อง □ เพื่อยืนยันขอรับการสนับสนุนโครงการ)**

หน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

* ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ตลอดจนไม่มีพฤติการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือบุคคลอื่น
* ผู้รับทุนจะต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ของกองทุนในบริเวณจัดกิจกรรม สำนักงาน วัสดุและเอกสารเผยแพร่ของโครงการ
* ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการ ให้ส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 4 สัปดาห์ เพื่อให้ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญผู้แทน สกท./เจ้าหน้าที่ติดตามโครงการของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง
* ใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนในกิจกรรมที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการเท่านั้น โดยแสดงหลักฐานการใช้จ่ายครบถ้วน และเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และหากมีเงินเหลือ ให้นำส่งคืน สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
* เมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงวิธีการและงบประมาณ ให้ขออนุมัติจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน
* ส่งผลงานและรายงานความก้าวหน้าตามที่ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดในสัญญา และส่งเอกสารต่อไปนี้ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
1. สรุปผลโครงการตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (พร้อมรายงานที่เป็นไฟล์ในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์)
2. รายงานการเงินทั้งรับและจ่ายที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่า เงินสนับสนุนถูกใช้ไปอย่างไร โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรอง พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินสำหรับการตรวจสอบ
(ในกรณีโครงการที่ได้รับสนับสนุนมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป รายงานการเงินต้องได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
* ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาที่จะจัดทำขึ้น และให้ความร่วมมือกับ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้ทราบ
* สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาให้ทุนสนับสนุนได้ หากผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีประวัติที่เคยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น
* ผลงานที่ส่งมอบต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหมดเป็นสิทธิตามกฎหมายโดยชอบของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อน

**คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริง และข้าพเจ้าได้ศึกษาและตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หากโครงการนี้ได้รับ
การสนับสนุนทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และตรวจพบว่า ข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์ระงับการสนับสนุนโครงการของข้าพเจ้า และ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการ พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

□ ไม่ได้ขอทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่นๆ

□ ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

**ชื่อบุคคล/หัวหน้าหน่วยงาน** *(พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)* ..............................……….…….........................................ตำแหน่ง.…………....…………..……………………………………..

ลายมือชื่อ………...……………………………………………………วันที่.…………………………………………………………………….

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ** *(พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)* .........................….....…………………………..

ตำแหน่ง.…………....…………..……………………………………..

ลายมือชื่อ………...……………………………………………………วันที่.…………………………………………………………………….

**พยาน** (*พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)*

………………………………………………………..........................ตำแหน่ง………………………………………………………………..

ลายมือชื่อ......………...……………………….…………………….วันที่…………………………..……...........................................

