

ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การดำเนินการของ ผู้ขอรับทุน



1. ยื่นขอรับทุนยื่นขอรับทุนผ่านลิงก์
[HTTPS://RESEARCH.DENT.CMU.AC.TH/PORTAL](https://research.dent.cmu.ac.th/portal) คลิกที่
DENT RESEARCH (ระบบบริหารจัดการงานวิจัย) และเข้าสู่ระบบด้วย
อีเมล (CMU ACCOUNT)

2. กด “+เพิ่มโครงการวิจัยใหม่” และกรอกข้อมูลโครงการวิจัย
ที่จะยื่นขอรับทุน

3. หากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “ส่งคำขอให้ผู้ร่วมวิจัย/หัวหน้าหน่วย
งานในสังกัดพิจารณา”

การดำเนินการของ ผู้ร่วมวิจัย



4. ระบบจะส่งข้อมูลไปยังผู้ร่วมวิจัย เพื่อกด “ยืนยัน/ปฏิเสธ” การเป็นผู้ร่วม
วิจัยและสัดส่วนปริมาณงานผ่านทางอีเมล (CMU ACCOUNT)

4.1 กรณีผู้ร่วมวิจัยกด “ยืนยัน” ระบบจะส่งข้อมูลไปยังหัวหน้าหน่วย
งานในสังกัดเพื่อพิจารณาโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับทุน

4.2 กรณีผู้ร่วมวิจัยกด “ปฏิเสธ” ระบบจะส่งข้อมูลไปยังผู้ขอรับทุนเพื่อ
ดำเนินการแก้ไขในระบบข้อมูลในระบบ DENT RESEARCH หากแก้ไข
เรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลไปยังผู้ร่วมวิจัยเพื่อกด “ยืนยัน
ปฏิเสธ” อีกครั้งผ่านทางอีเมล (CMU ACCOUNT)

การดำเนินการของ หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด



5. เมื่อผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุน และผู้ร่วมวิจัยกด
“ยืนยัน” การเป็นผู้ร่วมวิจัยและสัดส่วนปริมาณงานเรียบร้อยแล้ว ระบบ
DENT RESEARCH จะส่งข้อมูลไปยังหัวหน้าฯ เพื่อพิจารณา “อนุมัติ/ไม่
อนุมัติ” ผ่านทางอีเมล (CMU ACCOUNT)

5.1 กรณีหัวหน้าฯ กด “อนุมัติ” ข้อมูลโครงการวิจัยที่ขอรับทุนจะส่งมายัง
เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานวิจัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

5.2 กรณีหัวหน้าฯ กด “ไม่อนุมัติ” ข้อมูลโครงการวิจัยจะส่งมายัง
ผู้ขอรับทุน เพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหัวหน้าฯ และผู้
ขอรับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขในระบบ “DENT RESEARCH” หาก
เรียบร้อยแล้ว ให้ กด “แก้ไขและส่งคำขอไปยัง หัวหน้าหน่วยงานใน
สังกัดพิจารณา” ตามขั้นตอนอีกครั้ง

